

" الله شاهدي .. الله ناظري .. الله مطلع على "

تعليمات عامة للطالبات – عام ١٤٤٤ هـ - ٣ ف

- ١- على كل طالبة تدوين اسمها ورقم الجلوس الخاص بها والشعبة في المكان المخصص له على غلاف ورقة الإجابة في اختبار كل مادة بقلم أزرق وبخط واضح .
- ٢- لا يسلم للطالبة سوى ورقة إجابة واحدة ولا يصرف لها أخرى إلا بموافقة رئيسة اللجنة.
- ٣- يمنع استعمال أي ورقة خارجية بقصد التسيويد على ورقة الإجابة.
- ٤- محظور على الطالبة الدخول إلى قاعات الاختبارات بأي كتاب أو صحيفة أو مذكرة أو أدوات غير الأدوات المقررة للاختبار وأن تكون هذه الأدوات خالية تماماً من أي كتابة أو معادلة أو رمز أو ما يشبه ذلك.
- ٥- يمنع منعاً باتاً إدخال أي نوع من أجهزة الهاتف النقال إلى قاعات الاختبار.
- ٦- على الطالبة أن لا تتكلم مع زميلاتها أو الملاحظة أو المراقبة وأن لا تحاول الإفادة من أي شخص قريب أو بعيد وحتى بالإشارة.
- ٧- لا يسمح للطالبة للدخول للاختبارات بعد مضي عشر دقائق من توزيع الأسئلة.
- ٨- على الطالبة أن لا تتضمن ورقة إجابتها كتابة أو رسماً أو رمزا يعد تعريضاً أو إهانة أو شتماً أو قدفاً لأحد المسؤولين أو المعلمات أو لنظام التعلم أو الشريعة الإسلامية ومن تفعل ذلك تكون عرضة للجزاء.
- ٩- الطالبة التي تغش أو تحاول الغش أو تساعد غيرها على الغش يطبق عليها أحكام الغش وفقاً لما ورد في القاعدة التنفيذية رقم ١٥ الخاصة بالغش والتغشيش وبما يتفق مع المخالفة.
- ١٠- عدم تظليل عدة إجابات للسؤال الواحد لأنه في هذه الحالة تلغى الإجابة.
- ١١- بعد انتهاء الطالبة من الإجابة تبقى في مكانها حتى تسلم ورقة إجابتها للملاحظة وتوقع على كشف تسليم الأوراق في اللجنة ثم تنصرف إلى فناء المدرسة استعداداً للفترة الثانية مع عدم إحداث ضوضاء أو الاقتراب من النوافذ الخاصة لقاعات الاختبار ولا يسمح للطالبة بالخروج قبل مضي نصف الوقت المحدد للاختبار.
- ١٢- كل طالبة تخل بالنظام داخل القاعة أو تقلق هدوء اللجنة أو تتناول على أحد الأعضاء بكلام غير لائق أو مناف للآداب يكتب محضر بذلك وتعد رئيسة اللجنة تقريراً مشتملاً على رأيها وترفع لمدير التربية والتعليم مع المحضر لاتخاذ ما يرى بشأنه مناسباً.
- ١٣- يجب على الملاحظات تحرير محضر بما يحدث أثناء الاختبار ويوقع من مديرة المدرسة ويطبق بحقها النظام وتوضع صورة المحضر في ورقة الإجابة ويحتفظ بالأصل في ملف الاختبار.
- ١٤- على جميع الطالبات مراعاة هذه التعليمات والتقيد بها بكل دقة.

تعليمات خاصة بالتظليل الورقي :

- ١٥- تأخذ الطالبة ورقتين في كل اختبار: ورقة الأجوبة المعتادة وورقة التظليل (أ) ورقة الإجابة الأولى تُعطى للطالبة في أول الوقت وتجب على جميع الأسئلة الموضوعية (المعتمدة على اختيار الإجابة الصحيحة) والإجابة على الأسئلة المقالية .
- (ب) يُعطى للطالبة ورقة التظليل الخاصة بالاختبار بعد مرور نصف الوقت وينبغي على الطالبة مراعاة الآتي :
 - ١٦- عدم كتابة اسمها على الورقة.
 - ١٧- التأكد من الاسم الموضوع على يمين الورقة وأنه يخص الطالبة.
 - ١٨- المحافظة على الورق من الثني أو الاتلاف أو الكشط أو الكتابة والرسم عليها.
 - ١٩- نقل اجابة الأسئلة الموضوعية من الورقة الأولى إلى الجهة اليسرى من ورقة التظليل وذلك بتظليل المكان الذي تم اختياره سابقاً.
 - ٢٠- استخدام قلم رصاص (HB٢) للقيام بعملية تظليل الإجابة المختارة .
 - ٢١- يمنع منعاً باتاً التظليل في الجهة اليمنى.
 - ٢٢- بعد الانتهاء من عملية نقل الإجابة وتظليلها تكتب الطالبة اسمها في خلف الورقة وتوقع بالقلم الأزرق.